

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель УМС факультета  
Библиотечно-информационной  
деятельности**

---

**А.М. Мазурицкий**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АБИС**

**Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-  
информационная деятельность**

**Профиль подготовки: Технологии библиотечно-  
информационной деятельности**

**Квалификация  
выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки-2025**

## **1. Перечень компетенций**

владение компетенциями:

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

## **2. Наименование индикаторов достижения компетенций:**

ПК – 3.3 – Осуществляет профессиональную эксплуатацию АБИС, методическое сопровождение ее использования пользователями и сотрудниками библиотеки.

*Знать:* состав технологических процессов в основных подсистемах АБИС; основы организации работы персонала автоматизированных библиотечных систем и контроле качества его работы; типовой состав персонала АБИС, основные функции специалистов и общие требования к их профессиональной подготовке.

*Уметь:* оценивать особенности построения технологического процесса для библиотек разных типов.

*Владеть:* навыком применения готового комплекта организационных и технологических документов для правильного функционирования АБИС в библиотеке.

ПК-4.5 - Использует автоматизированные библиотечно-информационные технологии и автоматизированные библиотечно-информационные системы для решения задач профессиональной деятельности.

*Знать:* состав технологических процессов формирования информационных ресурсов и обслуживания пользователей в локальном и удаленном режимах; организацию и технологию формирования и актуализации электронных каталогов и информационных массивов;

организацию и технологию сохранения машиночитаемых ресурсов и принципы их реализации.

*Уметь:* использовать АБИС на всех технологических этапах создания информационных ресурсов и обслуживания пользователей в библиотеке.

*Владеть:* представлениями об организационно-функциональных схемах АБИС и их составных элементах, пониманием технологий комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС; навыками обработки входных документальных потоков в АБИС; навыками организации обслуживания пользователей на основе АБИС.

### **3. Оценочные средства для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения**

#### **3.1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения**

Показатели оценивания планируемых результатов обучения для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Текущий контроль	Устный опрос.
2	Рубежный контроль	Оценка рубежного контроля складывается из посещаемости аудиторных занятий, ведения конспектов, активности студента на семинарских занятиях, выполнения заданий по самостоятельной работе.
3	Промежуточная аттестация	Контрольная работа.

### **3.2. Задания для текущего контроля**

#### ***Тема 1. Введение в курс***

**Устный опрос.** Вопросы для опроса включают понятия, связанные с автоматизацией библиотечных процессов и видов библиотечно-информационной деятельности: информационная потребность, запрос (информационный запрос), справочно-информационное обслуживание, информационное обеспечение, автоматизированная обработка данных, автоматизированное рабочее место, электронный каталог, подсистема АБИС.

#### ***Тема 3. Персонал АБИС – состав, основные функциональные обязанности специалистов***

**Устный опрос.** Вопросы включают определения и функциональные нагрузки персонала АБИС: администратор БД, аналитик, системный интегратор, администратор сети, системный администратор, программист, программист-аналитик, системный программист, инженер, инженер-системотехник, инженер-электронщик, инженер по эксплуатационному обслуживанию, оператор ЭВМ, библиотекарь файлов, пользователь (включая виды пользователей).

#### ***Тема 4. Организация и технология комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС***

**Устный опрос.** Формирование организационно-функциональной схемы процесса комплектования (заданного преподавателем типа). Объяснение особенностей современного комплектования.

#### ***Тема 6. Организация и технология сохранения информационных ресурсов в АБИС***

**Устный опрос.** Вопросы включают: понятие «Архив», виды архивов («страховые» и «рабочие»), топология и назначение этих видов архивов, что такое несанкционированный доступ, каковы технологии резервного копирования.

## ***Тема 8. Принципы организации и средства управления работой персонала АБИС***

**Устный опрос.** Опрос включает вопросы: обязанности персонала, задачи, поставленные и выполняемые персоналом, аутентификация персонала, роль и обязанности персонала в технологии обслуживания пользователя, регламент работы, качество ресурсов, зависящее от квалификации персонала.

### **3.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в формах контрольной работы и зачёта с оценкой.

*Контрольная работа* – средство проверки усвоения полученных знаний по теме или разделу.

## ***Тема 2. Организационная и организационно-функциональная схемы АБИС и их составные элементы***

**Контрольная работа.** Формирование организационной и организационно-функциональной схем библиотек различных типов по заданию преподавателя, сдача задания.

## ***Тема 5. Технология и организация обработки входных документальных потоков в АБИС***

**Контрольная работа.** Формирование технологической схемы обработки входных потоков документов различных типов по заданию преподавателя (учет типа документа, потока и библиотеки).

## ***Тема 7. Организация и технология обслуживания пользователей в АБИС***

**Контрольная работа.** Осуществление поиска по электронным ресурсам различных библиотек заданных преподавателем изданий (по каталогам электронном и имидж-каталогу, по электронным библиотекам и архивам включая НЭБ)

## **4. Оценочные средства для студентов бакалавриата, обучающихся на**

## **заочной форме обучения**

### **4.1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения**

Показатели оценивания планируемых результатов обучения для студентов бакалавриата, обучающихся на заочной форме обучения формируются в результате текущего контроля по результатам устного опроса.

### **4.2. Задания для текущего контроля**

#### ***Тема 1. Введение в курс***

Опрос включает вопросы: понятия, связанные с автоматизацией библиотечных процессов и видов библиотечно-информационной деятельности: информационная потребность, запрос (информационный запрос), справочно-информационное обслуживание, информационное обеспечение, автоматизированная обработка данных, автоматизированное рабочее место, электронный каталог, подсистема АБИС.

#### ***Тема 2. Организационная и организационно-функциональная схемы АБИС и их составные элементы***

Опрос включает вопросы: формирование организационной и организационно-функциональной схем библиотек различных типов по заданию преподавателя, сдача задания.

#### ***Тема 3. Персонал АБИС – состав, основные функциональные обязанности специалистов***

Опрос включает вопросы: определения и функциональные нагрузки персонала АБИС: администратор БД, аналитик, системный интегратор, администратор сети, системный администратор, программист, программист-аналитик, системный программист, инженер, инженер-системотехник, инженер-электронщик, инженер по эксплуатационному обслуживанию, оператор ЭВМ, библиотекарь файлов, пользователь (включая виды пользователей).

#### ***Тема 4. Организация и технология комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС***

Опрос включает вопросы: формирование организационно-функциональной схемы процесса комплектования (заданного преподавателем типа). Объяснение особенностей современного комплектования.

#### ***Тема 5. Технология и организация обработки входных документальных потоков в АБИС***

Опрос включает вопросы: формирование технологической схемы обработки входных потоков документов различных типов по заданию преподавателя (учет типа документа, потока и библиотеки).

#### ***Тема 6. Организация и технология сохранения информационных ресурсов в АБИС***

Опрос включает вопросы: понятие «Архив», виды архивов («страховые» и «рабочие»), топология и назначение этих видов архивов, что такое несанкционированный доступ, каковы технологии резервного копирования.

#### ***Тема 7. Организация и технология обслуживания пользователей в АБИС***

Опрос включает вопросы: осуществление поиска по электронным ресурсам различных библиотек заданных преподавателем изданий (по каталогам электронном и имидж-каталогу, по электронным библиотекам и архивам включая НЭБ)

#### ***Тема 8. Принципы организации и средства управления работой персонала АБИС***

Опрос включает вопросы: обязанности персонала, задачи, поставленные и выполняемые персоналом, аутентификация персонала, роль и обязанности персонала в технологии обслуживания пользователя, регламент работы, качество ресурсов, зависящее от квалификации персонала.

## 5. Вопросы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию для студентов всех форм обучения приведен в таблице 3.

Таблица 3

### Тестовые задания по дисциплине

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
ПК-3			
1.	Информация это:	а.	Содержание любых документов и сообщений.
		б.	Сведения, передаваемые средствами массовой информации.
		в.	Данные, удовлетворяющие информационную потребность конкретного пользователя.
2.	В чем отличие между базой данных (БД) и банком данных (БнД)?	а.	БнД это несколько БД.
		б.	БнД это одна или несколько БД + программные и лингвистические средства манипулирования данными.
		в.	БД и БнД это одно и то же.
3.	Информационное обеспечение это:	а.	Библиотечное обслуживание запросов пользователей.
		б.	Подготовка и распространение библиографических списков на поступления литературы в библиотеку.
		в.	Совокупность процессов по подготовке и предоставлению информации в соответствии с этапами решения задач пользователей.



№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
4.	Информационная потребность это:	а.	Потребность человека в распространении информации, полученной в результате своей жизнедеятельности, развития и общественной деятельности.
		б.	Потребность человека в получении информации, необходимой для поддержания своей жизнедеятельности, развития и общественной деятельности.
		в.	Потребность человека в реализации в своей повседневной деятельности информации, полученной из окружающего мира.
5.	Что означает термин «информатизация» применительно к библиотекам?	а.	Процесс обеспечения человечества многообразием информационных ресурсов, неисчерпаемым источником которых является информационная сфера Вселенной.
		б.	Создание условий, способствующих удовлетворению информационных потребностей её пользователей на основе формирования и использования информационных ресурсов.
6.	Для чего предназначена АБИС?	а.	Для контроля регистрации и перерегистрации читателей, а так же для учета рабочего времени сотрудников.
		б.	Для улучшения обслуживания пользователей справочно-информационных услуг библиотеки и информационной поддержки деятельности сотрудников

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
		в.	Для обеспечения сохранности документов библиотечного фонда в процессе их обращения в технологической системе библиотеки.
7.	Что лежит в основе отличий АБИС от других АИС?	а.	Состав средств программного обеспечения.
		б.	Функциональное назначение системы автоматизации и характер решаемых задач.
		в.	Используемые технические средства.
8.	Поддержка каких технологических процессов осуществляется в АБИС?	а.	Библиотечная обработка документов фонда.
		б.	Обслуживания пользователей справочно-информационных услуг библиотеки.
		в.	Все вышеперечисленное.
9.	Организационно-технологическая схема АБИС отражает:	а.	Состав подразделений библиотеки, охваченных средствами автоматизации, и их административные связи.
		б.	Функции и функциональные связи подразделений библиотеки в рамках АБИС между собой и с внешней средой.
		в.	Структуру АБИС и ее подсистем.
10.	Какой вид обеспечения не входит в состав АБИС?	а.	Правовое обеспечение.
		б.	Программное обеспечение.
		в.	Документное обеспечение.
11.	Зачем нужны «обратные связи» в организационно-	а.	Для оптимизации работы системы и ее персонала.
		б.	Так принято.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
	технологической схеме АБИС?	в.	Для того, что бы замкнуть контур подсистемы «Комплектования и обработки документов» с подсистемой «Обслуживания пользователей».
12.	Какие существуют виды информационного обслуживания различных категорий пользователей ?	а.	Документное.
		б.	Фактографическое.
		в.	Концептуальное.
		г.	Все вышеперечисленные.
13.	Минимальные профессиональные требования к персоналу АБИС:	а.	Обладать инженерными знаниями в области вычислительной техники.
		б.	Быть программистами.
		в.	Владеть знаниями и умениями, требуемыми для оператора ЭВМ и пользователя-непрограммиста.
14.	Futz Factor это:	а.	Время, проведенное сотрудником за компьютером.
		б.	Увеличение производительности труда сотрудников, в связи с внедрением новых информационных технологий.
		в.	Использование ИТ- имущества для любых целей, отличных от выполнения прямых задач бизнеса или любое потерянное время.
ПК-4			
15.	Какие отличия поискового предписания (ПП) от поискового образа запроса (ПОЗ)?	а.	Это одно и то же.
		б.	Наличие логических операторов.
		в.	Это не связанные между собой понятия.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
16.	Какие функциональные модули ЭК являются основными?	а.	Машиночитаемых классификаций и информационно-поисковых тезаурусов, контроля поступлений периодических изданий, конвертирования файлов библиографических записей.
		б.	Справочный, обслуживания пользователей, учета и статистики.
		в.	Все вышеперечисленные.
17.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) это:	а.	Комплекс аппаратуры, устройств, программных средств, мебели, предназначенный для решения различных информационных задач.
		б.	Совокупность методов, средств и процедур информационного, технического, программно-математического и организационно-правового характера по взаимодействию пользователя с ресурсами АИС.
		в.	Верны оба определения.
18.	Что является объектом автоматизации в библиотеке?	а.	Работники библиотеки, выполняемые ими процессы, библиотечный фонд, пользователи справочно-информационных услуг библиотеки.
		б.	Технологические операции или процессы (например, комплектование фонда, создание электронного каталога, регистрация читателей, библиографический поиск).
		в.	Все вышеперечисленное.
19.		а.	Точность поиска.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
	Что предпочтительнее обеспечивать при обработке документов и запросов: полноту или точность поиска?	б.	Полноту поиска.
		в.	И то и другое.
20.	Какие словарные средства используются при предкоординатном индексировании документов и запросов?	а.	Рубрикаторы.
		б.	Тезаурусы.
		в.	Ключевые слова.
21.	Какие словарные средства используются при координатном индексировании документов и запросов?	а.	Рубрикаторы.
		б.	Тезаурусы, ключевые слова.
		в.	Классификационные таблицы.
22.	Какие цели преследует координатное индексирование документов и запросов?	а.	Обеспечение высокой полноты поиска.
		б.	Обеспечение высокой точности поиска.
		в.	Обеспечение высокой полноты и точности поиска.
23.	Аннотация это:	а.	Краткая характеристика содержания документа или его частей.
		б.	Краткое изложение содержания документа или его частей.
		в.	Описание содержания документа в нормированных терминах системы.
24.	Реферат это:	а.	Краткая характеристика содержания документа или его частей.
		б.	Краткое изложение содержания документа или его частей.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
		в.	Описание содержания документа в нормированных терминах системы.
25.	Ответственность за ведение страховых архивов и доступ к ним несет:	а.	Руководитель подразделения библиотеки.
		б.	Заместитель директора библиотеки.
		в.	Заведующий отделом.
26.	Ответственность за ведение рабочих архивов и доступ к ним несет:	а.	Руководитель подразделения библиотеки.
		б.	Заместитель директора библиотеки.
		в.	Заведующий отделом.
27.	Пертинентность это:	а.	Характеристика квалификации пользователя.
		б.	Характеристика соответствия документа содержанию запроса.
		в.	Характеристика соответствия документа информационным потребностям пользователя.
28.	Релевантность это:	а.	Характеристика квалификации пользователя.
		б.	Характеристика соответствия документа содержанию запроса.
		в.	Характеристика соответствия документа информационным потребностям пользователя.
29.	Пооперационная схема содержит:	а.	Описание порядка и правил выполнения группы взаимосвязанных технологических операций.
		б.	Графическое представление взаимосвязанных технологических процессов и операций.

№	Формулировки вопросов	Варианты ответов	
		в.	Описание наименований взаимосвязанных технологических операций и дополнительных сведений, определяющих порядок (правила) их выполнения.
30.	Технологическая карта содержит:	а.	Описание порядка и правил выполнения группы взаимосвязанных технологических операций.
		б.	Графическое представление взаимосвязанных технологических процессов и операций.
		в.	Описание наименований взаимосвязанных технологических операций и дополнительных сведений, определяющих порядок (правила) их выполнения.

### Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 90 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность выполнения;</u> 5. <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 80 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
Удовлетворительно		<u>Выполнено 60 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>

Неудовлетворительно		<u>Выполнено менее 60 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>
---------------------	--	---

### Ключи к тестовому заданию

№ вопроса	Правильный ответ
1.	а
2.	б
3.	в
4.	б
5.	б
6.	б
7.	б
8.	в
9.	б
10.	а
11.	в
12.	г
13.	в
14.	б
15.	б
16.	а
17.	а
18.	б
19.	в
20.	а
21.	б
22.	в
23.	а
24.	б
25.	а
26.	а
27.	в



<b>28.</b>	<b>б</b>
<b>29.</b>	<b>а</b>
<b>30.</b>	<b>в</b>

## **6. Вопросы для подготовки к экзамену**

Для подготовки к экзамену студенты всех форм обучения должны подготовиться по следующему перечню вопросов:

1. Характеристика современной библиотеки и ее роли в структуре информационного общества. АБИС и связанные с этим термином понятия.
2. Автоматизированные информационные системы: определения, виды и их характеристика.
3. Понятия, связанные с автоматизацией библиотечных процессов и видов БИД: информационная потребность, запрос, справочно-информационное обслуживание, информационное обеспечение, автоматизированное рабочее место.
4. Автоматизированные информационные системы. Типы и решаемые ими задачи.
5. Электронный каталог (ЭК), как основная подсистема АБИС. Его назначение и характеристика.
6. Функциональные модули ЭК.
7. Организационно-функциональная структура АБИС, её назначение, составные элементы и их характеристика. Понятия «Граф» и «Сетевая структура» в применении к организационным и технологическим связям между подсистемами АБИС.
8. Тенденции внедрения информационных технологий и систем.
9. Укрупнённое организационно-функциональное и формальное представление библиотеки.
10. Организационная структура библиотеки.
11. Видовой состав библиотечно-информационных ресурсов, предоставляемых пользователям современными библиотеками: их классификация и характеристика.
12. Электронные документы, издания, книги. Электронное книгоиздание.
13. Минимальные профессиональные требования к персоналу АБИС.
14. Назначение и общая характеристика коммуникативных (обменных) форматов (RUSMARC, UNIMARC, MARC-21).
15. Внутрисистемные форматы АБИС, их назначение и характер связи с коммуникативными форматами.

16. Аналитическая обработка документов: аннотирование и реферирование, индексирование документов, предкоординатное и (пост)координатное индексирование.

17. Средства обеспечения аналитической обработки документов (рубрикаторы, тезаурусы, ключевые термины), их назначение, общая характеристика и принципы использования.

18. Средства, используемые при предкоординатном индексировании документов и запросов.

19. Средства, используемые при координатном индексировании документов и запросов.

20. Булевы (логические) операторы, применяемые для формирования поисковых запросов.

21. Релевантность и пертинентность.

22. Информационные технологии хранения данных, информации и знаний.

23. Основные средства и методы защиты информации.

24. Назначение и принципы использования автоматизированных средств аутентификации персонала и пользователей системы.

25. Точность и полнота поиска.

26. Системы обслуживания читателей.

27. МБА и электронная доставка документов.

28. Основные задачи контроля персонала и пользователей АБИС.

### **Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента**

Г осе щен ие лекц ий и семи наро в	2 балла
Р абот а на семи наре	–10 баллов
Р убе	–10 баллов

ж ны й конт роль	
Э ссе, конт роль ная рабо та	15 баллов
Г рем иаль ные (уча стие в диск усси и, допо лнен ие и уточ нени е выст упле ний по теме семи нарс кого заня тия, през ента ции, твор ческ ое вып	3 балла

олне ние прак тиче ског о зада ния в рамк ах само стоя тель ной рабо ты)	
того в тече ние семе стра	I –70 баллов

### Шкала оценок экзамена

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

### Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

М акси маль ное коли чест во балл ов	В
--	---

тече ние семе стра	
М акси маль ное коли чест во балл ов, полу ченн ых на зачёт е	
М акси маль ное итог овое коли чест во балл ов	

**Итоговая оценка ставится, исходя из следующих параметров**

–85 баллов	«О тлично
–70 баллов	«Х орошо
–55 баллов	«У довлет ворите льно»
Менее 55 баллов	«Н еудовл

	етвори тельно
--	------------------

**Составитель:** И.В. Тимошенко, кандидат технических наук, доцент кафедры информатизации культуры и электронных библиотек МГИК.